

Udlånsaftale

Betingelser

Låner skal være medlem af Bylauget for at låne huset - både på det tidspunkt, hvor huset reserveres, og på det tidspunkt, hvor lejen foregår. Man kan kun låne til et arrangement, man selv er vært for. Lejer skal selv være til stede under arrangementet.

Udlejningen omfang

Hvad	Antal	Fra (dato, tid)	Til (dato, tid)	Pris	Bemærkninger
Den Gamle Skole					
Velour duge - Grå					
Velour duge -Hvide					
Borde					
Stole					
Telt					
Flagstænger	5 stk.			Gratis	
Klapskilt					
Flag til flagstang					Flagreglerne skal overholdes
I alt					

Generelle retningslinjer

Lejeaftaler til f.eks. en fest lørdag aften er som udgangspunkt fra lørdag morgen kl. 10 til søndag middag kl. 12, hvis ikke andet er skrifteligt aftalt. I lejen indgår den obligatoriske rengøring.

Låner er ansvarlig for forvoldte skader på bygning og inventar. Eventuelle skader meddeles Sæby Bylaug, som herefter afgør, om der er erstatningspligt.

Inventar etc. der ikke udtrykkeligt er omfattet af aftalen, må ikke benyttes. Det er ikke tilladt at overnatte i huset.

Har du tænkt dig at medbringe og bruge andet, der bruger strøm (musikanlæg undtaget), kan det kun ske efter skriftlig aftale. Det gælder også opsætning i haven.

Der er i denne kontrakt indgået særaftale om: _____

Kontakt

Kontakt Bylauget ved problemer:

Ingelise tlf. 31665325

Jørdis tlf. 46404618

Brug af lokalerne

Hvis der er spørgsmål i forbindelse med overtagelsen af lokale(r), bedes du straks henvende dig til Ingelise efter afhentning af nøglen/kode til låsen.

- Der må ikke ryges indendørs.
- Af hensyn til naboerne må der ikke spilles høj musik for åbne vinduer og døre eller udendørs.
- Borde og stole må ikke tages med udenfor. Der henvises til udendørsmøblerne, som står i haven – de må gerne flyttes rundt.

Når du låner lokale(r), er følgende til rådighed:

- Håndsæbe, håndklæder, karklude, viskestykker, wc-papir og kaffefiltre, samt opvaskemiddel
- Opvaskemaskinen er en professionel hygiejnisk maskine, der selv tager vand og sæbe ind, så her skal du ikke gøre noget. Orienter dig på den laminerede side med instruktioner. Maskinen startes ca. ½ time før brug. Derefter tager en vask ca. 3 minutter
- Der er fire forskellige slags kurve til hver sin anvendelse. Vælg den rigtige kurv. Tallerkner, bestik osv. skylles af inden det sættes i maskinen. *HUSK de flade bunde må ikke komme med ind i maskinen, fordi de spærre for vandstrømmen, så servicet ikke bliver rent.* Rene bakker stilles i tørretårnet. Brug de flade bunde her til at forhindre, at vådt og rent service drypper på tørt, der er vasket tidligere. OBS servicet er MEGET varmt, når det maskinen er færdig. Eftertørring med viskestykke kan forventes
- Alt bestik og service skal sættes på plads i skuffer og skabe. Vaskemaskinen skal IKKE slutrengøres. Det er en specielopgave som er inkluderet i rengøringen
- Alle kurve anbringes i tørretårnet.
- Du medbringer selv køkkenruller og ekstra viskestykker, samt plastposer og folie etc. til indpakning af madrester
- Ved brug af termokanderne skal du overholde, at nogle kun må bruges til te/tevand.

Oprydning

Når du har lånt lokale(r), skal de(t) efterlades i rydelig stand, derfor skal du:

- Rydde op og tage alle flasker/dåser og alt pap med hjem
- Overholde affaldssortering – der er 4 afmærkede spande under vasken, som tømmes i de rigtige affaldsbeholdere udenfor
- Tømme opvaskemaskine og sætte service på den rette plads iflg. angivelserne. Hvis der er skåret/ødelagt service, sættes det på køkkenbordet. Se også ovenfor
- Pudse kogeplader samt rengøre ovn og plader, hvis ovnen har været i brug
- Tømme køleskabet og fryseren. Der må ikke slukkes for køleskab og fryser
- Rengøre kaffemaskinerne og tømme kaffetragtene, samt tage stikket ud af kontakten. Tømme og skyl alle termokander
- Tømme elkedlen og tage stikket ud af kontakten
- Lufte ud, mens du rydder op

- Tørre op, hvis der er spildt på bordflader eller gulve
- Hvis der er meget beskidt, rengøres borde og gulve overfladisk
- Fjern spor på toilet og håndvask
- Rengøre stole med en fugtig klud ved behov
- Placere borde og stole sammenklappede og stablede og på deres plads i rummet med reolen

Inden huset forlades, slukkes alt lys på kontakterne, og alle vinduer lukkes og haspes. Nøglen afleveres, hvor den blev afhentet i nøgleboksen Smedestræde 3.

Betaling

Leje inkl. rengøring betales straks ved lejeaftalens indgåelse til:

Bankkonto reg.nr. 2403 kt.nr. 2551 450 387 **eller** MobilePay 98396. Skriv navn på lejer samt leje af hvad og hvornår på indbetalingen, så kasseren kan få regnskabet til stemme.

Der er først en gyldig aftale, når gebyret er indbetalt. En kopi (tag evt. foto af alle siderne og med send dem) af denne underskrevne aftale sendes samtidigt til Bylaugets mail saebybylaug4070@gmail.com

Afbestilling

Lån af lokaler m.m. kan afbestilles gebyrfrit indtil 14 dage før aftalte datoer. Ved afbestilling senere end 14 dage før aftalte lån fratrækkes der 500 kr. i gebyr af det indbetalte beløb.

Underskrifter

Lejer (blokbogstaver)

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____ (under arrangementet)

Mail: _____

Jeg erklærer mig indforstået med de ovennævnte betingelser. Overtrædelser kan medføre fortabelse af retten til at indgå aftale om lån af huset en anden gang.

Personlig underskrift Lejer:

Underskrift på Bylauget vegne: